



GRĂDINIȚA "PLANETA COPILOR"
Str. Gabriela Szabo, nr. 3 – 11, Sector 6, Bucuresti
Tel: 0724.212.887; 0799.781.439
Web: www.gradinitaplanetacopiiilor.ro
E-mail: gradinitaplanetacopiiilor@gmail.com

Nr. 552 / 06.09.2024

Prezentat în Consiliul Profesorat din 06.09.2024
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 06.09.2024

APROBAT,

Director,
Prof. Grigore Olivia - Georgeta



GRAFICUL ȘI TEMATICA ȘEDINTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

(Conform OME nr. 6072/2023)
ANUL ȘCOLAR 2024-2025

LUNA	TEMATICA	RESPONSABIL
SEPTEMBRIE 2024	<p>Aprobarea tematicii și a graficului ședințelor CA; Stabilirea responsabilităților membrilor CA 2024-2025; Desemnarea secretarului CA 2024-2025; Aprobarea tematicii și a graficului ședințelor CP; Aprobarea PDI; Aprobarea planului managerial pentru anul școlar 2024-2025; Aprobarea ROF pentru anul școlar 2024-2025; Aprobarea ROI pentru anul școlar 2024-2025; Aprobarea organigramei grădiniței pentru anul școlar 2024-2025; Aprobarea programului de lucru al unității în anul școlar 2024-2025; Validarea statutului de personal pentru anul școlar 2024-2025;</p>	<p>Directorul, Președinte SCIM, Resp.comisiei pentru curriculum, Resp.CEAC, Secretar</p>

	<p>Aprobarea formațiilor de studiu și a repartizării la grupă a cadrelor didactice pentru anul școlar 2024-2025;</p> <p>Desemnarea coordonatorului pentru programe și proiecte educative în anul școlar 2024-2025;</p> <p>Stabilirea componenței și atribuțiilor comisiilor cu caracter permanent și temporar/ocazional;</p> <p>Evaluarea activității personalului didactic/didactic auxiliar și aprobarea calificativelor anuale ale personalului didactic și didactic auxiliar pentru 2023-2024;</p> <p>Aprobarea fișelor individuale ale posturilor pentru anul școlar 2024-2025;</p> <p>Aprobarea fișelor de evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar pentru 2024-2025;</p> <p>Stabilirea procedurii de acces a părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ;</p> <p>Aprobarea procedurilor noi elaborate la nivelul unității de învățământ;</p> <p>Aprobarea tipurilor de activități educative extrascolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;</p> <p>Aprobarea graficului ședințelor cu părinți la nivelul fiecărei grupe;</p> <p>Aprobarea Comitetului de părinți la nivel de grupă și a Comitetului reprezentativ al părinților la nivel de unitate;</p> <p>Aprobarea instrumentelor interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ;</p> <p>Particularizarea fișei cadru a postului de director adjunct;</p> <p>Aprobarea proiectelor de parteneriat educațional;</p> <p>Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna septembrie 2024;</p> <p>Probleme curente/ noutăți legislative</p>	
--	--	--

<p>OCTOMBRIE 2024</p>	<p>Aprobarea raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ în anul școlar 2024-2025 și a măsurilor ameliorative; Validarea cererilor personalului didactic care solicită înscrierea la gradele didactice; Validarea RAEI 2024-2025; Dezbaterea Planului de îmbunătățire a activității unității de învățământ propus de CEAC; Aprobarea Regulamentului CEAC; Aprobarea strategiei de evaluare internă CEAC pentru anul școlar 2024-2025; Aprobarea graficelor ședințelor individuale cu părinții; Aprobarea planurilor manageriale anuale compartimentelor/comisiilor de lucru pentru anul școlar 2024-2025; Aprobarea participării la programe de dezvoltare profesională în anul 2024-2025; Aprobarea graficului de asistențe efectuate de director pe parcursul anului școlar 2024-2025; Aprobarea proiectelor de parteneriat educațional; Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna octombrie 2024; Probleme curente/ noutăți legislative</p>	<p>Directorul, Resp.com. pentru mentorat, Resp.CEAC, Secretar</p>
<p>NOIEMBRIE 2024</p>	<p>Validarea situației centralizate privind acumularea numărului de CPT pentru cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ; Avizarea listei de investiții pentru anul 2024-2025; Analiza raportului privind stadiul elaborării documentelor și desfășurării parteneriatelor încheiate la nivelul grădiniței. Puncte tari, puncte slabe, acțiuni corective; Aprobarea proiectelor de parteneriat educațional; Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna noiembrie 2024; Probleme curente/ noutăți legislative</p>	<p>Directorul, Comisia de mentorat, Secretar</p>

<p>DECEMBRIE 2024</p>	<p>Aprobarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026; Aprobarea Raportului anual asupra SCIM; Aprobarea calificativelor personalului nedidactic 2024; Aprobarea propunerilor privind organizarea activităților cu ocazia Crăciunului; Aprobarea concediilor de odihnă pentru personalul didactic/ didactic-auxiliar și nedidactic; Aprobarea proiectelor de parteneriat educațional; Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna decembrie 2024; Probleme curente/ noutăți legislative</p>	<p>Directorul, Președinte SCIM, Secretar</p>
<p>IANUARIE 2025</p>	<p>Aprobarea planului anual de achiziții (PAAP) pentru anul 2025; Aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026; Aprobarea proiectelor de parteneriat educațional; Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna ianuarie 2025; Probleme curente/ noutăți legislative</p>	<p>Directorul, Secretar,</p>
<p>FEBRUARIE 2025</p>	<p>Aprobarea componentei și atribuțiilor echipei de coordonare a Programului „Școala Altfel”; Aprobarea orarului deraliat al programului „Școala Altfel”-2024-2025; Aprobarea componentei și atribuțiilor echipei de coordonare a Programului „Săptămâna verde”; Aprobarea orarului deraliat al programului „Săptămâna verde” – 2024-2025; Aprobarea instrumentelor de monitorizare și a criteriilor de evaluare a activităților cuprinse în Programul național „Școala Altfel” și „Săptămâna verde”-2024-2025; Aprobarea proiectelor de parteneriat educațional; Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna februarie 2025; Probleme curente/noutăți legislative</p>	<p>Directorul, Secretar</p>

<p>MARTIE 2025</p>	<p>·Aprobarea modalităților de ocupare a posturilor vacante publicate și a condițiilor specifice de ocupare a posturilor; ·Aprobarea programelor artistice dedicate zilei de 8 Martie și modul de desfășurare al acestora; ·Diseminarea informațiilor cu privire la reînscriserea copiilor și înscrierea în clasa pregătitoare; ·Aprobarea proiectelor de parteneriat educațional; ·Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna martie 2025; ·Probleme curente/ nouități legislative</p>	<p>Directorul, Secretar</p>
<p>APRILIE 2025</p>	<p>·Acordarea calificativelor parțiale pentru cadrele didactice implicate în mișcarea de personal; ·Aprobarea ofertei educaționale a grădiniței pentru anul școlar 2025-2026; ·Aprobarea proiectelor de parteneriat educațional; ·Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna aprilie 2025; ·Probleme curente/ nouități legislative</p>	<p>Directorul, Secretar</p>
<p>MAI 2025</p>	<p>·Dezbaterea Raportului comisiei pentru curriculum privind aplicarea programelor școlare și calitatea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2024-2025; ·Aprobarea Raportului „Școala Altfel” și „Săptămâna verde”-2024-2025; ·Aprobarea graficului pentru efectuarea concediilor de odihnă; ·Aprobarea proiectelor de parteneriat educațional; ·Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna mai 2025; ·Probleme curente/nouități legislative</p>	<p>Directorul, Resp. comisiei pentru curriculum,</p>
	<p>·Avizarea planului de măsuri organizatorice pentru pregătirea sfârșitului de an școlar; ·Analiza activității Consiliului Profesoral (CP), Consiliului de Administrație (CA) și a celorlalte comisii de lucru;</p>	<p>Directorul, Responsabilii comisiilor delucru; Secretarul</p>

Iunie 2025	<p>Aprobarea rapoartelor anuale ale comisiilor de lucru din anul școlar 2024-2025;</p> <p>Aprobarea raportului de autoevaluare al comisiei CEAC pentru anul școlar 2024-2025 și a planului de măsuri privind îmbunătățirea activității în grădiniță pentru anul școlar 2025-2026 ;</p> <p>„Realizările noastre” - diseminarea informațiilor din cadrul proiectelor derulate pe parcursul anului școlar 2024-2025;</p> <p>Aprobarea planificării resurselor umane și materiale în vederea organizării procesului de curățenie, reparații și recondiționări în care intră unitatea pe perioada de vară;</p> <p>Aprobarea concediilor de odihnă pentru personalul didactic/ didactic-auxiliar și medidactic;</p> <p>Aprobarea propunerilor pentru îmbunătățirea activităților tuturor compartimentelor pentru anul școlar viitor;</p> <p>Dezbaterea raportului privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către personalul unității de învățământ în anul școlar 2024-2025;</p> <p>· Aprobarea proiectelor de parteneriat educațional;</p> <p>· Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna iunie 2025;</p> <p>· Probleme curente/ nouăți legislative</p>	
---------------	--	--

Tema	Responsabil
Aprobarea suspendării cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase	Directorul
Aprobarea modificării duratei activităților și a pauzelor	Directorul
Aprobarea organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de predare, didactice auxiliare și nedidactice și validarea rezultatelor concursurilor	Directorul, Secretarul

Aprobarea sesizării primăriei cu privire la cazurile în care părintele/reprezentantul legal nu asigură scolarizarea elevului minor în perioada învățământului obligatoriu	Directorul
Aprobarea modificării, suspendării și încetării contractului individual de muncă al personalului din unitatea de învățământ	Directorul, Secretarul
Aprobarea solicitării unui nou examen medical complet în situații de inapținutudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat	Directorul
Aprobarea reprogramării concediilor de odihnă	Directorul, Secretarul
Aprobarea efectuării concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii	Directorul, Secretarul
Aprobarea sancțiunilor pentru abaterile disciplinare pentru personalul didactic-auxiliar și nedidactic	Directorul
Aprobarea sancțiunilor pentru abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice	Directorul, Secretarul
Aprobarea pensionării personalului din unitatea de învățământ	Directorul, responsabilul cu probleme de arhivă
Aprobarea nomenclatorului arhivistic	

Președinte CA,
Prof.
Șoata Viștoria



Director,
Prof.
Grigore Olăria - Georgeta